

Katalog wymagań programowych na poszczególne stopnie szkolne

Zajęcia komputerowe kl. V

 (przedmiot) (klasa)

Stopień	<p>I BEZPIECZNE POSŁUGIWANIE SIĘ KOMPUTEREM I JEGO OPROGRAMOWANIEM</p> <p>..... (dział programu)</p> <p>Wymagania szczegółowe</p> <p>Uczeń:</p>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> - dba o porządek na stanowisku komputerowym; - stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem; - posługuje się myszą i klawiaturą; określa typ komputera (komputerów) w pracowni komputerowej (np. IBM, Macintosh); z pomocą nauczyciela poprawnie loguje się do szkolnej sieci komputerowej i kończy pracę z komputerem; - uruchamia programy korzystając z ikon na pulpicie; - potrafi poprawnie zakończyć pracę programu; - rozróżnia elementy okna programu; - pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu; - jest świadom istnienia wirusów komputerowych; - rozpoznawać zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera.
Dostateczny	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymienia podstawowe zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich - rozróżnia elementy zestawu komputerowego; podaje ich przeznaczenie; - potrafi samodzielnie i poprawnie zalogować się do szkolnej sieci komputerowej i wylogować się; - uruchamia programy z wykazu programów w menu Start; - nazywa elementy okna programu; wykonuje niektóre operacje na oknie programu; - według wskazówek nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu; - potrafi omówić ogólne niebezpieczeństwa związane z zarażeniem wirusem komputerowy.
Dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dostateczną oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymienia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich - omawia ogólne przeznaczenie elementów zestawu komputerowego; - wymienia elementy zestawu komputerowego i nośniki pamięci masowej; - wie, na czym polega uruchomienie komputera i programu komputerowego; - omawia przeznaczenie elementów okna programu komputerowego; - wykonuje operacje na oknie programu; - pod kierunkiem nauczyciela pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów;

	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie wykonuje operacje w oknie programu; - komunikuje się z komputerem za pomocą ikon, przycisków, menu i okien dialogowych; - wymienia sposoby ochrony przed wirusami komputerowymi i stosuje niektóre z nich; - potrafi utrzymywać porządek na dysku — zapisywać i przechowywać wyniki pracy w komputerze i na nośnikach elektronicznych.
Bardzo dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich - omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego; - wie, czym jest pamięć operacyjna; - wie, czym jest system operacyjny; - zna jednostki pamięci; - omawia procesy zachodzące podczas uruchamiania programu komputerowego; - potrafi odczytywać i interpretować komunikaty wysyłane przez programy; - wymienia cechy środowiska graficznego; - wie, czym jest system operacyjny; - wie, że nie wolno bezprawnie kopiować programów i kupować ich nielegalnych kopii; - wybraną metodą samodzielnie kopiuje pliki na zewnętrzny nośnik danych; - samodzielnie pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; - sprawnie korzysta z menu kontekstowego; - zna podstawowe skróty klawiaturowe; - wie, czym są wirusy komputerowe; - potrafi ogólnie omówić działanie wirusów komputerowych.
Celujący	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - omawia szczegółowo zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich - omawia wewnętrzną budowę komputera – rodzaje pamięci; - omawia nośniki pamięci masowej ze względu na ich pojemność i przeznaczenie; - omawia procesy zachodzące w komputerze podczas jego uruchamiania; - wymienia funkcje systemu operacyjnego; - omawia cechy środowiska graficznego; - omawia funkcje systemu operacyjnego; - zna podstawowe rodzaje licencji komputerowych i zasady korzystania z nich; - wskazaną metodą samodzielnie kopiuje pliki na zewnętrzne nośniki danych; - stosuje skróty klawiaturowe; - potrafi wskazać podobieństwa i różnice w budowie różnych okien programów; - stosuje sposoby ochrony przed wirusami komputerowymi, np. używa programu antywirusowego dla dysku twardego i innych nośników danych.

Stopień	<p>II INTERNET</p> <p>.....</p> <p>(dział programu)</p>
	<p>Wymagania szczegółowe</p> <p>Uczeń:</p>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia przykłady różnych źródeł informacji; - podaje przykłady niektórych usług internetowych; - potrafi uruchomić przeglądarkę internetową; - wymienia niektóre zagrożenia ze strony Internet; - podaje przykłady różnych sposobów komunikacji; - potrafi uruchomić program pocztowy i odbierać pocztę.
Dostateczny	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia, czym jest Internet i strona internetowa; - podaje i omawia przykłady usług internetowych; - otwiera i przegląda wskazane strony internetowe w przeglądarce; - pod kierunkiem nauczyciela korzysta z wyszukiwarki internetowej; - omawia podobieństwa i różnice między pocztą tradycyjną i elektroniczną; - wymienia zasady netykiety; - pisze i wysyła listy elektroniczne do jednego adresata; - odbiera pocztę; - szanuje prywatność i pracę innych osób.
Dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dostateczną oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia, czym jest adres internetowy; - wymienia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; - wymienia zagrożenia ze strony Internetu (m.in. strony obrażające godność osobistą, propagujące treści niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące przemoc, pomagające nawiązywać niewłaściwe kontakty); - wymienia poszczególne elementy okna programu pocztowego; - wymienia podstawowe zasady pisania listów elektronicznych; - wymienia i omawia zasady netykiety; - pisze i wysyła listy elektroniczne do wielu adresatów; - odbiera pocztę; - prawidłowo dołącza załączniki do listów; - zna i stosuje zasadę nieotwierania załączników do listów elektronicznych pochodzących od nieznanymi nadawców.
Bardzo dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia, czym jest hiperłącze; - omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; - samodzielnie korzysta z wyszukiwarki internetowej; - wyszukuje hasła w encyklopediach multimedialnych i słownikach;

	<ul style="list-style-type: none"> - omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna programu pocztowego; - stosuje zasady redagowania listów elektronicznych; - przestrzega zasad netykiety; - odpowiada na listy; - korzysta z książki adresowej; - wymienia i omawia podstawowe zasady ochrony komputera przed wirusami i innymi zagrożeniami przenoszonymi przez pocztę elektroniczną; - wymienia podstawowe zasady ochrony komputera przed wirusami i innymi zagrożeniami przenoszonymi przez pocztę elektroniczną.
Celujący	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosuje zaawansowane opcje korzystania z różnych wyszukiwarek internetowych; - korzysta z portali internetowych; - zna różnicę między formatem tekstowym a HTML; - tworzy listy w HTML; - konfiguruje program pocztowy; - zakłada konto pocztowe

Stopień	<p>III NAUKA PISANIA NA KLAWIATURZE KOMPUTERA (dział programu)</p>
	<p>Wymagania szczegółowe</p> <p>Uczeń:</p>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę z programem; - wie jak uzyskać wielkie litery oraz polskie znaki; - obsługuje klawiaturę, pisze wolno, popełnia liczne błędy; - nazywa klawisze.
Dostateczny	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna przeznaczenie klawiszy PageUp, PageDown, Home, End i klawiszy sterowania kursorem; - wymienia przeznaczenie poszczególnych klawiszy; - prezentuje prawidłowy układ rąk na klawiaturze; - dobrze posługuje się klawiaturą, popełnia nieliczne błędy; - w prawidłowy sposób wprowadza z klawiatury litery za pomocą lewej i prawej ręki.
Dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dostateczną oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna budowę klawiatury; - prawidłowo układa ręce na klawiaturze; - pisze szybko, robi niewiele błędów.
Bardzo dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna inne programy do nauki pisania na klawiaturze komputera;

	- pisze szybko i sprawnie, wszystkimi palcami, nie robi błędów.
Celujący	Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz - pisze wszystkimi palcami, sprawnie i szybko, metodą bezwzrokową.

Stopień	IV GRAFIKA KOMPUTEROWA (dział programu)
	Wymagania szczegółowe Uczeń:
Dopuszczający	- omawia zalety i wady rysowania odręcznego i za pomocą programu komputerowego; - pod kierunkiem nauczyciela tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (Ołówek, Pędzel, Aerograf, Krzywa, Linia, Gumka)
Dostateczny	Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą oraz - wyjaśnia, do czego służy edytor grafiki; - tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (Ołówek, Pędzel, Aerograf, Krzywa, Linia, Gumka); tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, wielokątów, elips, okręgów); - pod kierunkiem nauczyciela wprowadza napisy w obszarze rysunku; - wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku
Dobry	Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dostateczną oraz - tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, wielokątów, elips, okręgów); - wypełnia kolorem obszary zamknięte; - stosuje kolory niestandardowe; - wprowadza napisy w obszarze rysunku; - ustala parametry czcionki takie, jak: krój, rozmiar, kolor, pochylenie, pogrubienie, podkreślenie; - pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku
Bardzo dobry	Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz - przekształca obraz: wykonuje odbicia lustrzane, obroty, pochylanie i rozciąganie obrazu; - samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go do innego rysunku; - wykorzystuje możliwość rysowania w powiększeniu, aby rysować bardziej precyzyjnie i poprawiać rysunki
Celujący	Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz

	<ul style="list-style-type: none"> - omawia podstawianie obrazu komputerowego i przeznaczenie karty graficznej; - samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności; - przygotowuje rysunki na konkursy informatyczne
--	---

Stopień	<p>V EDYTORZY TEKSTU</p> <p>.....</p> <p>(dział programu)</p> <p>Wymagania szczegółowe</p> <p>Uczeń:</p>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia i stosuje podstawowe skróty klawiszowe w programie Word: kopiuj, wklej, zapisz, - sporządza w programie Word prostą notatkę, - przygotowuje (z pomocą nauczyciela) w programie Word proste menu, np. na przyjęcie urodzinowe, - tworzy (z pomocą nauczyciela) w programie Word prosty scenariusz bez zastosowania list numerowanych, - tworzy (z pomocą nauczyciela) w programie Word prosty plan lekcji, używając opcji Utwórz tabelę, - wykonuje w programie Word prosty prospekt oraz osadza obiekt WordArt, rysunek i wstawia kształt, - zapisuje prace wykonane w edytorze tekstu,
Dostateczny	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - używa podstawowych skrótów klawiszowych w programie Word, - pisze prostą notatkę o filmie, stosując proste formatowanie tekstu (pogrubienie, pochylenie) w programie Word, - stosuje opcję „pokaż wszystko”, by sprawdzać poprawne formatowanie dokumentu programu Word, - używa wyśrodkowania tekstu w dokumentach programu Word, - wstawia obiekt WordArt do dokumentu programu Word, - tworzy (w programie Word) scenariusz z zastosowaniem listy numerowanej, ale bez zastosowania stylów, - samodzielnie tworzy w programie Word plan lekcji (praca może być niestaranna), - formatuje (w dokumencie programu Word) zdjęcie, nadając mu obramowanie, - dodaje obramowanie strony dokumentu programu Word,
Dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dostateczną oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosuje skróty klawiszowe związane z formatowaniem tekstu w programie Word, - nie popełnia błędów typograficznych (np. podwójny odstęp między wyrazami) w edytorze tekstu, - wyjaśnia pojęcia „twarda spacja” oraz „miękki Enter”, - zmienia opcje WordArt dla edytowanego tekstu w programie Word, - tworzy scenariusz z zastosowaniem jednopoziomowej listy numerowanej

	<p>z wykorzystaniem stylów w programie Word,</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzy w programie Word plan lekcji z wykorzystaniem formatowania komórek (m.in. zmiana krawędzi), - formatuje obiekt WordArt wstawiony do dokumentu programu Word, - formatuje kształt wstawiony do dokumentu programu Word,
Bardzo dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawnie stosuje popularne skróty klawiszowe programu Word, - przemieszcza się między otwartymi oknami programu Word za pomocą skrótu Alt + Tab, - tworzy poprawnie sformatowane teksty w programie Word, - używa wcięć do oddzielenia akapitów w dokumencie programu Word, - korzysta ze skrótów klawiszowych, aby zastosować „twardą spację” oraz „miękki Enter” w dokumencie programu Word, - tworzy w programie Word przejrzyste i ciekawe menu (np. na przyjęcie) z zastosowaniem formatowania tekstu, - tworzy w programie Word przejrzysty i czytelny scenariusz z wykorzystaniem wielopoziomowych list numerowanych, - tworzy w programie Word plan lekcji z wykorzystaniem „ręcznego” formatowania wybranych komórek (m.in. wyróżnienia kolorem wypełnienia), - tworzy w programie Word estetyczny prospekt zawierający formatowanie wszystkich elementów,
Celujący	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosuje znane wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych

Stopień	<p>VI KOMPUTER W NASZYM OTOCZENIU (dział programu)</p>
	<p>Wymagania szczegółowe</p> <p>Uczeń:</p>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia miejsca zastosowania komputerów w najbliższym otoczeniu; - opisuje sposoby zastosowania komputerów w najbliższym otoczeniu
Dostateczny	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymienia dziedziny życia, w których komputery znajdują zastosowanie i wskazuje korzyści, wynikające z ich używania; - opisuje przykłady wykorzystania komputera i sieci internet w życiu codziennym.
Dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dostateczną oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisuje miejsca z najbliższego otoczenia, w których wykorzystywane są komputery; - omawia organizację stanowiska pracy przy komputerze w różnych miejscach szkoły;

	<ul style="list-style-type: none"> - korzystać z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych (lokalnych i w sieci) do wspomaganie i wzbogacania realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów.
Bardzo dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia konieczność stosowania komputerów w określonych miejscach; - korzystać z zasobów (słowników, encyklopedii, sieci internet) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy; - szanować prywatność i pracę innych osób.
Celujący	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentuje inne od poznanych na zajęciach dziedziny życia, w których zastosowano komputery, uzasadnia konieczność ich stosowania w danym miejscu; - potrafi opisać warunki, jakie musi spełnić komputer, aby dany program mógł sprawnie działać; - korzysta z dodatkowych źródeł.

Stopień	<p>VII POZNAJEMY PRZYDATNE PROGRAMY</p> <p>.....</p> <p>(dział programu)</p>
	<p>Wymagania szczegółowe</p> <p>Uczeń:</p>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia akcesoria znajdujące się na szkolnym komputerze; - uruchamia aplikację Kalkulator oraz Kalendarz; - wykonuje proste obliczenia; - uruchamia aplikację Notatnik oraz gry komputerowe według wskazówek nauczyciela; - prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę z programami.
Dostateczny	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblicza wartości wyrażeń arytmetycznych według wskazówek nauczyciela; - potrafi wstawić nowe wydarzenie w Kalendarzu;
Dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dostateczną oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystuje do obliczeń klawisze na klawiaturze numerycznej; - kopiuje wyniki obliczeń do Notatnika; - potrafi edytować wydarzenia w Kalendarzu; - opisuje sposoby uruchomienia i zakończenia pracy z programami.
Bardzo dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - w aplikacji Kalkulator wykonuje wielokrotne działania na tej samej liczbie oraz oblicza wartości rozbudowanych wyrażeń arytmetycznych.
Celujący	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz</p>

	- w pełni korzysta z dostępnych opcji programu.
--	---

Stopień	VIII PREZENTACJA MULTIMEDIALNA (dział programu)
	Wymagania szczegółowe Uczeń:
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> - uruchamia program PowerPoint, - wybiera motyw i wpisuje tytuł prezentacji programu PowerPoint, - odtwarza prostą prezentację programu PowerPoint, - tworzy (z pomocą nauczyciela) album fotograficzny, korzystając z kreatora programu PowerPoint, - wstawia efekty przejścia między slajdami prezentacji programu PowerPoint, - wstawia (z pomocą nauczyciela) dźwięk z biblioteki clipart programu PowerPoint, - włącza Okienko animacji w programie PowerPoint, - zapisuje prezentacje programu PowerPoint w miejscach wskazanych przez nauczyciela,
Dostateczny	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmienia schemat kolorów motywu prezentacji programu PowerPoint, - dodaje kolejne slajdy w prezentacji programu PowerPoint, - wstawia obiekt WordArt jako tytuł albumu prezentacji programu PowerPoint, - dodaje animację tekstu w prezentacji programu PowerPoint, - osadza w prezentacji programu PowerPoint klip wideo, - modyfikuje czas trwania klipów wideo w prezentacji programu PowerPoint,
Dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dostateczną oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - wstawia grafikę do prezentacji programu PowerPoint, - formatuje zdjęcia wstawione do prezentacji programu PowerPoint, - wyjaśnia różnice między animacjami wejścia, wyjścia i wyróżnienia programu PowerPoint, - wstawia animacje obiektów w prezentacji programu PowerPoint, - modyfikuje parametry odtwarzania osadzonych klipów wideo w prezentacji programu PowerPoint,
Bardzo dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzy w programie PowerPoint przejrzystą prezentację z zastosowaniem grafiki, - modyfikuje zdjęcia wstawione do prezentacji programu PowerPoint, używając opcji artystycznych (kolorowanie, efekty), - usuwa tło zdjęcia wstawionego do prezentacji programu PowerPoint, - modyfikuje animacje obiektów w prezentacji programu PowerPoint, - wstawia efekty dźwiękowe podczas odtwarzania animacji w prezentacji

	programu PowerPoint,
Celujący	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - omawia program do wykonywania prezentacji multimedialnych; - rozróżnia sposoby zapisywania prezentacji i rozpoznaje pliki prezentacji po rozszerzeniach; - zapisuje prezentację jako Pokaz programu PowerPoint; - korzysta z przycisków akcji; - potrafi zmienić kolejność slajdów; - potrafi zmienić kolejność animacji na slajdzie; - zapisuje przygotowaną prezentację programu PowerPoint jako plik wideo,

Stopień	<p>IX ARKUSZ KALKULACYJNY</p> <p>.....</p> <p>(dział programu)</p>
	<p>Wymagania szczegółowe</p> <p>Uczeń:</p>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> - pod kierunkiem nauczyciela wypełnia danymi tabelę arkusza kalkulacyjnego; - zaznacza odpowiedni zakres komórek; - pod kierunkiem nauczyciela tworzy prostą formułę i wykonuje obliczenia na wprowadzonych danych
Dostateczny	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna budowę tabeli arkusza kalkulacyjnego, określa pojęcia: wiersz, kolumna, komórka, zakres komórek, adres komórki, formuła; - rozumie, czym jest zakres komórek; - wypełnia danymi tabelę arkusza kalkulacyjnego; - stosuje funkcję Suma do dodawania liczb zawartych w kolumnie lub wierszu; - samodzielnie numeruje komórki w kolumnie lub wierszu; - pod kierunkiem nauczyciela wpisuje proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach; - wykonuje wykres dla jednej serii danych; - wymienia typy wykresów
Dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dostateczną oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymienia elementy okna arkusza kalkulacyjnego; - pod kierunkiem nauczyciela tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym; - potrafi wstawić wiersz lub kolumnę do tabeli arkusza kalkulacyjnego; - wykonuje obramowanie komórek tabeli; - pod kierunkiem nauczyciela wykonuje obliczenia, tworząc proste formuły; - wprowadza napisy do komórek tabeli; - samodzielnie stosuje funkcję SUMA do dodawania liczb zawartych w kolumnie lub wierszu; - zna przeznaczenie wykresu kolumnowego i kołowego;

	<ul style="list-style-type: none"> - tworzy wykres dla dwóch serii danych; - umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych
Bardzo dobry	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym; - samodzielnie wykonuje obramowanie komórek tabeli; - samodzielnie tworzy proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach; - wprowadza napisy do komórek tabeli; - dostosowuje szerokość kolumn do ich zawartości; - analizuje i dostrzega związek między postacią formuły funkcji SUMA na pasku formuły a zakresem zaznaczonych komórek; - wykonuje obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym, tworząc formuły oparte na adresach komórek; - stosuje inne funkcje dostępne pod przyciskiem Autosumowanie; - samodzielnie umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych; - nadaje arkuszom odpowiedni wygląd, dbając o ich czytelność, przejrzystość i estetykę.
Celujący	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie wprowadza różne rodzaje obramowań komórek tabeli i formatowanie ich zawartości; - samodzielnie stosuje inne funkcje dostępne pod przyciskiem Autosumowanie; - analizuje formuły tych funkcji; - samodzielnie tworzy formuły oparte na adresach komórek; - formatuje elementy wykresu; - korzysta z różnych rodzajów wykresów; - zapisuje złożone wyrażenia arytmetyczne w postaci formuł; - wykorzystuje kombinacje klawiszy i skróty klawiaturowe w pracy z arkuszem kalkulacyjnym.