

Katalog wymagań programowych na poszczególne stopnie
Zajęcia komputerowe klasa 4

Stopień	Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem
	<i>Wymagania szczegółowe</i> <i>Uczeń:</i>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • zna regulamin szkolnej pracowni komputerowej, • zna zasady bezpiecznej pracy z komputerem, • w sposób bezpieczny, zgodny z prawem i przeznaczeniem posługuje się komputerem i jego oprogramowaniem, • zachowuje prawidłową postawę podczas pracy z komputerem, prawidłowo posługuje się myszą i klawiaturą komputerową, • stosuje metodę <i>przeciągnij i upuść</i>, • zna budowę klawiatury, • nazywa podstawowe klawisze, • przy pomocy nauczyciela obsługuje program do nauki pisania na klawiaturze komputera, • korzysta z płyty CD dołączonej do podręcznika, odnajduje na niej właściwy plik według wskazówek nauczyciela, • komunikuje się z komputerem za pomocą ikon, przycisków, menu i okien dialogowych, • przy pomocy nauczyciela zapisuje plik z płyty CD na dysku komputera bez zmiany nazwy oraz ze zmianą nazwy, • zna pojęcie <i>sieci komputerowej</i>, • przy pomocy nauczyciela poprawnie loguje się do szkolnej sieci komputerowej, • prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę w sieci, • wskazuje miejsce <i>Pomocy</i> w programie, korzystając z ikony skrótu, • obsługuje okna programów z wykorzystaniem poznanych elementów, • zna sposoby pracy z oknami, prawidłowo zapisuje i przechowuje wyniki swojej pracy w komputerze i na nośnikach elektronicznych, a następnie korzysta z nich, • przy pomocy nauczyciela zapisuje pliki na dysku we wskazanym katalogu (folderze), • zna zasady zapisu wyników pracy na komputerze, • wie, kto zajmuje się tworzeniem programów komputerowych, • prawidłowo otwiera plik przy pomocy nauczyciela lub według instrukcji, • przy pomocy nauczyciela: kopiuje pliki i katalogi, usuwa i kopiuje grupę plików optymalną metodą kopiuje pliki na pendrive, odczytuje rozmiar pliku, porównuje rozmiar pliku przed i po wprowadzeniu zmian, • przy pomocy nauczyciela: przygotowuje dokument do druku; ustala parametry drukowania (liczbę kopii, zakres stron), • drukuje dokument, • wie, co to jest wirus komputerowy, potrafi nazwać program antywirusowy zainstalowany w szkolnej pracowni komputerowej.
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą • wymienia podstawowe zasady zachowania w pracowni

	<p>komputerowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna i stosuje zasady bezpiecznej pracy z komputerem, • zna przeznaczenie poszczególnych klawiszy, prezentuje prawidłowy układ rąk na klawiaturze, • wie, jak się wpisuje wielkie litery i polskie znaki, • zna przeznaczenie klawiszy: <i>Page Up, Page Down, Home, End</i> oraz klawiszy sterowania kursorem, • w prawidłowy sposób wprowadza z klawiatury litery z użyciem lewej i prawej ręki, • stara się nie popełniać błędów przy wprowadzaniu tekstu z klawiatury, • z niewielką pomocą nauczyciela obsługuje program do nauki pisania na klawiaturze komputera, • rozumie pojęcie <i>sieci komputerowej</i>, przy niewielkiej pomocy nauczyciela loguje się do szkolnej sieci komputerowej, • przy pomocy nauczyciela korzysta z <i>Pomocy</i>, • wyjaśnia znaczenie przycisków: <i>Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij</i>, • zna przeznaczenie <i>Kosza</i>, • omawia budowę okna programu oraz otwartego katalogu, • obsługuje okna dialogowe i menu, • zapisuje pliki na dysku we wskazanym katalogu (folderze) według wskazówek nauczyciela lub zgodnie z opisem, • zwraca uwagę na miejsce zapisania pliku, • zna pojęcia: <i>program komputerowy, system operacyjny</i>, • przy pomocy nauczyciela: kopiuje pliki i katalogi, usuwa i kopiuje grupę plików optymalną metodą kopiuje pliki na pendrive, odczytuje rozmiar pliku, porównuje rozmiar pliku przed i po wprowadzeniu zmian, • zna historię komputerów, • przy pomocy nauczyciela: przygotowuje dokument do druku; ustala parametry drukowania (liczbę kopii, zakres stron); • drukuje dokument, • zwraca uwagę na estetykę opracowanego dokumentu, • rozumie pojęcia: program antywirusowy i profilaktyka antywirusowa.
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dostateczną • objaśnia punkty regulaminu szkolnej pracowni komputerowej, • wymienia zasady bezpiecznej pracy z komputerem, dostrzega zagrożenia wynikające z łamania zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem, • nazywa podstawowe klawisze i określa ich funkcje, • omawia przeznaczenie poszczególnych klawiszy, • sprawnie posługuje się klawiaturą, popełnia nieliczne błędy, wprowadzając tekst z klawiatury, • obsługuje program do nauki pisania na klawiaturze komputera, samodzielnie loguje się do szkolnej sieci komputerowej, • opróżnia <i>Kosz</i>, • opisuje wygląd okien różnych programów, • zmienia rozmiar i położenie okna według potrzeb,

	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie tworzy pliki i katalogi, • samodzielnie zapisuje pliki w katalogu w miejscu wskazanym przez nauczyciela, • tworzy strukturę katalogów (folderów) według opisu, • porusza się po strukturze katalogu (folderu), • samodzielnie: kopiuje pliki i katalogi, usuwa i kopiuje grupę plików optymalną metodą, kopiuje pliki na pendrive, odczytuje rozmiar pliku, • porównuje rozmiar pliku przed i po wprowadzeniu zmian, • przygotowuje do druku i drukuje dokument zaakceptowany przez nauczyciela, • z pomocą nauczyciela dokonuje sprawdzenia dysku programem antywirusowym.
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dobrą • umie rozwinąć dowolny z punktów regulaminu szkolnej pracowni komputerowej, • zna skutki nieprawidłowego zorganizowania komputerowego stanowiska pracy, dostosowuje stanowisko pracy do wymagań bezpiecznej i higienicznej pracy, • świadomie korzysta z programów do nauki pisania na klawiaturze komputera, • samodzielnie obsługuje płytę CD dołączoną do podręcznika, • odnajduje właściwy plik potrzebny do wykonania zadania, • samodzielnie zapisuje plik z płyty CD na dysku komputera bez zmiany nazwy oraz ze zmianą nazwy; wie, czym jest sieć komputerowa, • samodzielnie korzysta z <i>Pomocy</i> dostępnej w <i>pulpit, program, system operacyjny, ikona, przycisk, okno programu, dokument, kursor tekstowy, plik, nazwa pliku, katalog (folder)</i>, • wyjaśnia zasady korzystania z <i>Kosza</i>, • korzysta z różnych nośników informacji, • opisuje poznane sposoby tworzenia plików i katalogów (folderów), • tworzy nowy katalog (folder) podczas zapisu pliku, • wyjaśnia pojęcia takie, jak: <i>program komputerowy, system operacyjny</i>, • porządkuje zawartość tworzonych katalogów (folderów), • omawia sposoby uruchamiania aplikacji poznawanych zapisuje pliki w dowolnym miejscu, • sprawnie wykonuje podstawowe operacje na plikach, • świadomie tworzy nową wersję pliku na dysku za pomocą polecenia <i>Zapisz jako</i> ze zmianą lokalizacji lub nazwy pliku, • potrafi powiedzieć na podstawie rozszerzenia pliku (TXT, BMP, DOC) z jaką jest on skojarzony aplikacją, dysku przez tworzenie katalogów, • świadomie podejmuje decyzję o zapisaniu zmian w pliku lub o rezygnacji z nich, • zna historię komputerów, omawia historię komputerów, • dokonuje sprawdzenia dysku programem antywirusowym.
Celujący	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą • umie uzasadnić konieczność przestrzegania dowolnego z

	<p>omówionych punktów regulaminu szkolnej pracowni komputerowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje, nazywa i objaśnia zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera, • samodzielnie pobiera, instaluje i uruchamia program do nauki pisania na klawiaturze komputera wykorzystywany na lekcji, • wymienia zalety połączenia komputerów w sieć, • dostosowuje elementy okna programu do własnych potrzeb, jeżeli program daje taką możliwość, • opisuje przyciski rozmieszczone na komputerze, • zmienia konfigurację ekranu, na przykład tło, kolory, wygaszacz, • wyjaśnia sposoby pracy z wieloma oknami jednego programu oraz pracy z oknami wielu uruchomionych programów, • opróżnia <i>Kosz</i> i odzyskuje z niego skasowane pliki, katalogi (foldery), • odczytuje i prawidłowo interpretuje znaczenie komunikatów wysyłanych przez programy, omawia korzyści, jakie daje porządkowanie informacji na dysku przez tworzenie katalogów (folderów), • omawia sposoby uruchamiania aplikacji poznawanych na lekcji, • tworzy nowy katalog (folder) dowolnym sposobem, • omawia korzyści, jakie daje porządkowanie informacji na dysku przez tworzenie katalogów (folderów), • omawia sposoby uruchamiania aplikacji poznawanych na lekcji, • tworzy nowy katalog (folder) dowolnym sposobem, • omawia korzyści, jakie daje porządkowanie informacji na dysku przez tworzenie katalogów, • świadomie podejmuje decyzję o zapisaniu zmian w pliku lub o rezygnacji z nich, • opisuje najciekawsze fakty z historii komputerów, • przy pomocy nauczyciela: przygotowuje dokument do druku; ustala parametry drukowania (liczbę kopii, zakres stron); drukuje dokument, • zwraca uwagę na estetykę opracowanego dokumentu, • przygotowuje do druku i drukuje dokument zaakceptowany przez nauczyciela, • prezentuje zrealizowany projekt z użyciem projektora lub tablicy interaktywnej, • stosuje zaawansowane opcje drukowania, • zna sposób działania programów antywirusowych, • omawia sposób zabezpieczania komputerów w szkole i w domu przed „zarażeniem” wirusem komputerowy.
Stopień	II. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych
	<p><i>Wymagania szczegółowe</i> <i>Uczeń:</i></p>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: internet, przeglądarka internetowa, słowa kluczowe, poczta elektroniczna, netykieta, komunikator internetowy, • nazywa przeglądarkę internetową wykorzystywaną na lekcji, • wprowadza w polu adresowym przeglądarki podany adres internetowy i otwiera stronę,

	<ul style="list-style-type: none"> • uruchamia wybraną przeglądarkę internetową, • otwiera w przeglądarce stronę WWW o adresie podanym przez nauczyciela, • wskazuje elementy okna uruchomionego programu, • poprawnie wpisuje podstawowe słownictwo informatyczne z klawiatury, • otwiera i obsługuje wyszukiwarkę internetową • zna czasopisma, w których można znaleźć informacje o najnowszych stronach internetowych, • nazywa program pocztowy wykorzystywany na lekcji, • przy pomocy nauczyciela zakłada własne konto pocztowe za pośrednictwem wskazanego portalu internetowego, • nazywa program pocztowy wykorzystywany na lekcji, • przy pomocy nauczyciela wysyła, odbiera i odczytuje pocztę elektroniczną, • loguje się na własne konto pocztowe, nie zapomina o wylogowaniu się z poczty po zakończeniu pracy, • wymienia charakterystyczne elementy okna programu pocztowego, • zna zasady etykiety obowiązujące użytkowników internetu, • zna zagrożenia wynikające z komunikowania się przez internet z nieznanymi osobami, • nazywa komunikator wykorzystywany na lekcji, • przy pomocy nauczyciela zakłada własne konto w komunikatorze internetowym wskazanym przez nauczyciela, • potrafi używać komunikatorów internetowych, korzystając ze wskazówek, • zna zagrożenia wynikające z komunikowania się przez internet z nieznanymi osobami, • zna zasady pracy w grupie, • przy pomocy nauczyciela tworzy proste formy wypowiedzi na zadany temat z wykorzystaniem zgromadzonych informacji, • komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej, stosując podstawowe zasady netykiety, • przy pomocy nauczyciela tworzy dokument tekstowy zawierający grafiki pozyskane z internetu, • z pomocą nauczyciela rozpoznaje możliwe zagrożenia wynikające z korzystania z internetu, • zna zasady etyczne i prawne związane z korzystaniem z komputera i internetu, • szanuje prywatność i pracę innych osób, • przy pomocy nauczyciela korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą • rozumie pojęcia: internet, przeglądarka internetowa, słowa kluczowe, poczta elektroniczna, netykieta, komunikator internetowy, • wymienia nazwy najczęściej używanych przeglądarek omawia

	<p>przeznaczenie paska adresu w oknie przeglądarki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazywa przyciski na pasku narzędzi uruchomionej przeglądarki internetowej • otwiera i obsługuje wskazane wyszukiwarki internetowe, • potrafi nazwać elementy składowe adresu internetowego, • rozróżnia charakterystyczne elementy strony WWW na wskazanych przez nauczyciela stronach internetowych poszukuje informacji na zadany temat, • wyszukuje, stosując słowa kluczowe, adresy stron internetowych zawierających gry dla dzieci, • zakłada własne konto pocztowe, korzystając z instrukcji, • z niewielką pomocą nauczyciela zakłada własne konto pocztowe, • opisuje elementy adresu e-mail na przykładzie własnego adresu poczty elektronicznej, • wysyła list z załącznikiem, korzystając z pomocy nauczyciela lub postępując według instrukcji, • wskazuje poznane elementy okna redagowania wiadomości, • zna i stosuje zasady etykiety obowiązujące użytkowników internetu, • zakłada własne konto w komunikatorze internetowym, • przy pomocy nauczyciela lub według opisu zakłada własne konto w komunikatorze internetowym wskazanym przez nauczyciela, • potrafi używać komunikatorów internetowych postępując zgodnie z instrukcją, • wymienia charakterystyczne elementy okna komunikatora internetowego, • potrafi współpracować w grupie oraz ponosić odpowiedzialność za powierzone mu zadanie, • odpowiada na zadane pytania, korzystając ze zdobytych informacji, • z niewielką pomocą nauczyciela tworzy proste formy wypowiedzi na zadany temat z wykorzystaniem zgromadzonych informacji, • z niewielką pomocą nauczyciela tworzy dokument tekstowy zawierający grafiki pozyskane z internetu, • z niewielką pomocą nauczyciela rozpoznaje i ocenia możliwe zagrożenia wynikające z korzystania z internetu, • zna i przestrzega zasad etyczne i prawne związane z korzystaniem z komputera i internetu, • z niewielką pomocą nauczyciela korzysta z poczty elektronicznej, • przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dostateczną • wykorzystuje podstawowe funkcje przeglądarki do przeglądania stron WWW, • omawia charakterystyczne elementy okna przeglądarki, • opisuje przyciski na pasku narzędzi uruchomionej przeglądarki internetowej, • przegląda otwartą stronę WWW i omawia jej zawartość, • wyjaśnia budowę adresu internetowego,

	<ul style="list-style-type: none"> • podaje przykłady domen określających właściciela, • kierując się własnymi zainteresowaniami, wyszukuje w internecie informacje z różnych dziedzin, • sprawdza we wskazanym portalu internetowym, jakie rodzaje gier można w nim znaleźć, • zakłada własne konto pocztowe, redaguje, wysyła, odbiera i odczytuje listy elektroniczne, • omawia elementy okna redagowania wiadomości, • świadomie stosuje zasady netykiety, • wymienia elementy budowy okna komunikatora internetowego, • swobodnie komunikuje się z innymi użytkownikami internetu za pomocą komunikatora internetowego, • tworzy proste formy wypowiedzi na zadany temat z wykorzystaniem zgromadzonych informacji, • tworzy dokument tekstowy zawierający grafiki pozyskane z internetu, • samodzielnie rozpoznaje i ocenia możliwe zagrożenia wynikające z korzystania z internetu, • wymienia zasady etyczne i prawne związane z korzystaniem z komputera i internetu, • korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.
<p>Bardzo dobry</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dobrą • wyjaśnia pojęcia: internet, przeglądarka internetowa, słowa kluczowe, poczta elektroniczna, netykieta, komunikator internetowy, • korzysta z odsyłaczy i wyjaśnia ich rolę, • wykorzystuje treści zawarte na wskazanych stronach internetowych do poszerzania swoich wiadomości oraz opracowywania własnych prac, • opisuje charakterystyczne elementy strony WWW, • posługuje się podstawowym słownictwem informatycznym, • omawia rolę przycisków Wstecz i Dalej na pasku narzędzi przeglądarki internetowej, • omawia zasady korzystania z wyszukiwarki internetowej, • podaje przykłady stron internetowych przydatnych w nauce, • wymienia skutki zagrożeń związanych z grami komputerowymi, • omawia kolejne etapy tworzenia konta pocztowego, • opisuje przeznaczenie elementów okna programu pocztowego, • opisuje zagrożenia wynikające z komunikowania się przez internet z nieznanymi osobami, • uzasadnia konieczność stosowania reguł poprawnego zachowania w sieci i poza nią; • porównuje pocztę tradycyjną z elektroniczną, • wymienia i opisuje przeznaczenie elementów okna komunikatora internetowego, • opracowuje wskazany dokument, realizując tematy z zakresu innych przedmiotów nauczania, • rozpoznaje, omawia i ocenia możliwe zagrożenia wynikające z

	<p>korzystania z internetu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • opisuje zasady etyczne i prawne związane z korzystaniem z komputera i internetu,
Celujący	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą • przegląda strony WWW w trybie offline, • wyjaśnia znaczenie domeny, • opisuje zawartość stron internetowych przydatnych w nauce, • korzysta z zaawansowanych opcji wyszukiwarki internetowej, • korzysta z różnych przeglądarek i wyszukiwarek internetowych, • wykorzystuje treści zawarte na wskazanych stronach internetowych do poszerzania swoich wiadomości oraz opracowywania własnych prac, • objaśnia skutki zagrożeń związanych z grami komputerowymi, • omawia zalety i wady poczty elektronicznej, • dodaje adres do książki adresowej, • przesyła różnego rodzaju dokumenty w formie załączników do listów e-mail, • swobodnie komunikuje się z innymi użytkownikami internetu za pomocą poczty elektronicznej, • w trakcie realizacji złożonego zadania aktywnie współpracuje w grupie rówieśniczej, • opracowuje własny dokument i realizuje tematy z zakresu innych przedmiotów nauczania.
Stopień	III. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych
	<p><i>Wymagania szczegółowe</i></p> <p><i>Uczeń:</i></p>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • przy pomocy nauczyciela wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumenty techniczne i zasoby internetu), • przy pomocy nauczyciela selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje, • przy pomocy nauczyciela wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach, • zna pojęcia: edytor tekstu, redagowanie tekstu, kursor tekstowy, akapit, • wskazuje elementy okna edytora tekstu, • zna reguły poprawnego wprowadzania tekstu, • pisze prosty tekst z zastosowaniem małych i wielkich liter oraz polskich znaków, posługuje się poleceniami Cofnij i Powtórz do zmiany wykonanej operacji, • wymienia poznane sposoby zaznaczania tekstu, • zaznacza dowolny fragment tekstu w edytorze tekstu, • przy pomocy nauczyciela opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), • rozumie pojęcia takie, jak redagowanie i formatowanie tekstu, • wybiera czcionkę i ustala jej atrybuty przed napisaniem tekstu,

	<ul style="list-style-type: none"> • przy pomocy nauczyciela opracowuje dokumenty użytkowe, • dokonuje podstawowych operacji formatowania tekstu, takich jak wyrównywanie, zmiana rodzaju czcionki i jej atrybutów, • przy pomocy nauczyciela tworzy listy numerowane i punktowane, • z pomocą nauczyciela łączy w jednym dokumencie obiekty pochodzące z różnych aplikacji (łączy grafikę z tekstem), • przy pomocy nauczyciela modyfikuje istniejący dokument, • stara się stosować zasady poprawnego wprowadzania tekstu, • z pomocą nauczyciela tworzy ozdobne napisy, • z pomocą nauczyciela tworzy i formatuje prostą tabelę, • przy pomocy nauczyciela wykorzystuje autokształty i ozdobne napisy do wzbogacania dokumentów tekstowych, • przy pomocy nauczyciela opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), stosując podstawowe możliwości edytora tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony, łączy grafikę z tekstem, • nazywa poznane edytory graficzne, • wskazuje elementy okna edytora grafiki, • zmienia grubość linii rysowania oraz jej rozmiar i kolor, • rysuje proste elementy graficzne z wykorzystaniem przybornika, • wykonuje rysunek według instrukcji, • według opisu tworzy wskazany rysunek i zapisuje go na dysku w dowolnym z poznanych edytorów grafiki, • samodzielnie uruchamia edytor grafiki wykorzystywany na lekcji, • samodzielnie tworzy dowolny rysunek i zapisuje go na dysku, • rozpoznaje pliki graficzne na podstawie ich rozszerzeń i ikon, • objaśnia zastosowanie elementów okna edytora grafiki, • sprawnie stosuje poznane narzędzia do tworzenia i przekształcania rysunków w edytorze grafiki, • wstawia tekst do rysunku zgodnie z instrukcją z podręcznika lub według wskazówek nauczyciela, • rozumie pojęcia: grafika komputerowa, edytor grafiki, • sprawnie posługuje się myszą komputera, łącząc, a następnie kolorując elementy rysunku na ekranie komputera, • przy pomocy nauczyciela tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów), • posługuje się poleceniem Cofnij, aby zrezygnować z ostatnio wprowadzonej zmiany, • wykonuje rysunki zgodne ze schematem lub według wskazówek nauczyciela, • nazywa poznany na lekcji arkusz kalkulacyjny, • korzystając ze wskazówek nauczyciela, uruchamia arkusz kalkulacyjny stosowany na lekcji, • wskazuje elementy okna arkusza kalkulacyjnego, rozpoznaje plik arkusza na podstawie ikony, • przy pomocy nauczyciela wykonuje w arkuszu
--	---

	<p>kalkulacyjnym proste obliczenia,</p> <ul style="list-style-type: none"> • przy pomocy nauczyciela wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia, przedstawia je graficznie i interpretuje, • nazywa poznany na lekcji program do tworzenia prezentacji multimedialnych, • otwiera nowy dokument, • zna zasady tworzenia prezentacji multimedialnych, • przy pomocy nauczyciela tworzy proste animacje i prezentacje multimedialne, • tworzy slajd według wskazówek, • z pomocą nauczyciela uruchamia prezentację,
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą • przy niewielkiej pomocy nauczyciela wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumenty techniczne i zasoby internetu), • przy niewielkiej pomocy nauczyciela selekcionuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje, • przy niewielkiej pomocy nauczyciela wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach, • objaśnia zastosowanie elementów okna edytora tekstu, • rozróżnia klawisze edycyjne i klawisz Enter na klawiaturze oraz kursor tekstowy i wskaźnik myszy, • wprowadza tekst z klawiatury z uwzględnieniem zasad edycji tekstu oraz sposobu wpisywania polskich znaków, • wyszukuje błędy w napisanym tekście i wprowadza poprawki, • wyrównuje akapit według instrukcji; • posługuje się poleceniami Kopiuj i Wklej, • wyjaśnia poznane sposoby zaznaczania tekstu, • wykonuje operacje na bloku tekstu: usunięcie, przeniesienie w inne miejsce, kopiowanie, • redaguje i formatuje proste teksty według podanego wzoru, • dokonuje zmian w tekście i zachowuje zmieniony plik na dysku, • wykorzystuje pasek narzędzi do formatowania tekstu, • zna pojęcie kodów sterujących, • według instrukcji tworzy listy numerowane i punktowane, • wstawia kliparty i własne rysunki do dokumentu tekstowego, postępując zgodnie z instrukcją, stosuje różne style otaczania rysunku tekstem, potrafi zmienić rozmiar rysunku, • według opisu, zmienia rozmiar wstawionego obiektu zgodnie z opisem, tworzy dokumenty tekstowe (w tym użytkowe) zgodnie z opisem, • wykorzystuje pasek narzędzi do tworzenia ozdobnych napisów, wstawiania i modyfikowania tabeli z pomocą nauczyciela, • z pomocą nauczyciela lub postępując zgodnie z instrukcją, wykorzystuje proste autokształty i ozdobne napisy do urozmaicania dokumentów tekstowych,

	<ul style="list-style-type: none"> • zmienia kształt i kolor wstawianego obiektu według wskazówek, • z pomocą nauczyciela przygotowuje różne pisma użytkowe zgodnie z zasadami poznаныmi na lekcjach języka polskiego, stosując reguły poprawnego wprowadzania tekstu, • z niewielką pomocą nauczyciela opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), stosując podstawowe możliwości edytora tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony, • łącząc grafikę wykonuje rysunek według instrukcji, • według opisu tworzy wskazany rysunek i zapisuje go na dysku, w dowolnym z poznanych edytorów grafiki, • przy niewielkiej pomocy nauczyciela tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów), • opracowuje prosty rysunek na dowolny temat, • zmienia rozmiary elementów rysunku, • z niewielką pomocą nauczyciela samodzielnie wykonuje zdjęcie ekranu oraz obraz fragmentu ekranu z zapisem do pliku, • wskazuje charakterystyczne elementy okna arkusza kalkulacyjnego, • zaznacza obszar komórek, • rozumie pojęcia: arkusz kalkulacyjny, kolumna, wiersz, komórka, pole nazwy, obszar roboczy, adres komórki, zakres komórek, komórka aktywna, • z pomocą nauczyciela tworzy i zapisuje proste formuły, • potrafi opracować dane w arkuszu, • według wskazówek nauczyciela, potrafi wykonać podstawowe operacje w arkuszu kalkulacyjnym, • oblicza wartość podanych wyrażeń arytmetycznych, • przy niewielkiej pomocy nauczyciela wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia, przedstawia je graficznie i interpretuje, • wymienia zasady tworzenia prezentacji multimedialnych, • pisze tekst z zachowaniem zasad poprawnego wprowadzania tekstu, • rozumie pojęcia: slajd i obszar slajdu, • przy pomocy nauczyciela otwiera wcześniej przygotowaną prezentację, • zapoznaje się z jej zawartością, • otwiera i uzupełnia wcześniej przygotowaną prezentację, • wstawia do slajdu elementy tekstowe i graficzne z pliku, wprowadza tekst i wstawia elementy graficzne, dodaje i usuwa slajdy, • korzystając z paska menu, zmienia według wskazówek kolejność slajdów w różnych widokach, • wie, jak ustawić animacje przejść poszczególnych elementów slajdu, • przy niewielkiej pomocy nauczyciela przygotowuje proste
--	---

<p>Dobry</p>	<p>animacje i prezentacje multimedialne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dostateczną • według wskazówek nauczyciela wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumenty techniczne i zasoby internetu), • według wskazówek nauczyciela selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje, • wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach, • wyjaśnia pojęcie edytora tekstu i omawia zastosowanie edytora, • objaśnia przeznaczenie pasków narzędzi i umieszczonych na nich przycisków, • rozróżnia pojęcia: kursor tekstowy i wskaźnik myszy, • wyjaśnia pojęcia: edytor tekstu, akapit, • formatuje akapit według podanego wzoru, • sprawnie posługuje się poleceniami Kopiuj, Wklej, Cofnij, • wyjaśnia pojęcia blok, wiersz, • we właściwy sposób zaznacza dowolny fragment tekstu, wyraz, zdanie, akapit w edytorze tekstu, • opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), • opracowuje dokumenty użytkowe zgodnie z opisem, • wie, że stosowanie w jednym zdaniu różnych rodzajów, rozmiarów i kolorów czcionek powoduje, iż tekst staje się nieczytelny i osoba, która go czyta, gubi jego treść, • ustawia wcięcia akapitu, korzystając z górnych suwaków na linijce, • redaguje i formatuje tekst na zadany temat z wykorzystaniem różnych narzędzi i funkcji poznanego edytora tekstu, • tworzy listy numerowane i punktowane według instrukcji, różnymi sposobami, • umieszcza w tekście rysunki, tabele i inne obiekty, • samodzielnie wstawia kliparty do dokumentu tekstowego, • dba o jednolity, estetyczny wygląd tworzonego dokumentu tekstowego, • samodzielnie wstawia rysunki z edytora grafiki do dokumentu, • tworzy ozdobne napisy, • świadomie dobiera rodzaj ozdobnych napisów do tworzonego dokumentu, • wykorzystuje pasek narzędzi do tworzenia ozdobnych napisów, wstawiania i modyfikowania tabeli, • wykorzystuje autokształty i ozdobne napisy do wzbogacania dokumentów tekstowych, • zna czynności, które należy wykonać, aby przygotować dokument do druku, • według wskazówek lub zgodnie z opisem opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), stosując podstawowe możliwości edytora
---------------------	--

	<p>tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony,</p> <ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie uruchamia edytor grafiki wykorzystywany na lekcji, • samodzielnie tworzy dowolny rysunek i zapisuje go na dysku, • wstawia tekst do rysunku, zmienia styl, rozmiar i rodzaj czcionki za pomocą dostępnych narzędzi tekstowych edytora grafiki, • wyjaśnia pojęcia: grafika komputerowa, edytor grafiki, • samodzielnie tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów), • wykorzystuje klawisz Shift podczas rysowania linii poziomych, pionowych, pod kątem 45°, kwadratów i kół, • samodzielnie wykonuje zdjęcie ekranu oraz obraz fragmentu ekranu z zapisem do pliku, • zapisuje zrzut ekranu w odpowiednim katalogu (teczce), zmienia jego nazwę, • Według wskazówek lub zgodnie z opisem tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów), • omawia przeznaczenie i zalety arkusza kalkulacyjnego, objaśnia zasady wykonywania obliczeń w arkuszu, • wyjaśnia pojęcia: arkusz kalkulacyjny, kolumna, wiersz, komórka, pole nazwy, obszar roboczy, adres komórki, zakres komórek, komórka aktywna, • samodzielnie uruchamia arkusz kalkulacyjny wykorzystywany na lekcji, wyjaśnia pojęcia: pasek formuły, formuła, • według wskazówek lub zgodnie z opisem wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia, przedstawia je graficznie i interpretuje, • uruchamia i modyfikuje przykładową prezentację • przy pomocy nauczyciela analizuje budowę przykładowej prezentacji, • samodzielnie opracowuje plan pracy, • ustala układ slajdu właściwy dla jego zawartości, • omawia różne efekty animacji i sposób ich stosowania dla poszczególnych elementów slajdów, • według wskazówek lub zgodnie z opisem przygotowuje proste animacje i prezentacje multimedialne.
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dobrą • samodzielnie wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumenty techniczne i zasoby internetu), • samodzielnie selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje, • wymienia cechy różnych postaci informacji (tekstowej, graficznej, dźwiękowej, multimedialnej), • wyjaśnia, na czym polega czynność redagowania tekstu w edytorze tekstu,

	<ul style="list-style-type: none"> • prawidłowo zapisuje plik w przeznaczonym dla niego katalogu (folderze), • samodzielnie prawidłowo nadaje nazwę plikowi, • pisze teksty, świadomie stosując reguły poprawnego wprowadzania tekstu, • prawidłowo usuwa zaznaczony tekst, potrafi go odzyskać, • sprawnie wykonuje operacje na bloku tekstu: usunięcie, przeniesienie w inne miejsce, kopiowanie, • wyrównuje akapit, korzystając z właściwych przycisków na pasku narzędzi. • sprawnie dokonuje podstawowych operacji formatowania tekstu: wyrównanie tekstu, zmiana rodzaju czcionki i jej atrybutów, • zmienia czcionkę i ustala jej atrybuty w trakcie pisania tekstu, • świadomie: korzysta z opcji formatowanie rysunku, • dobiera rodzaj obiektu do tworzonego dokumentu, • korzysta z metody przeciągnij i upuść, • wykorzystuje klawisz Tab do wyrównywania tekstu w kolumnach, • tworzy i formatuje tabelę zgodnie z instrukcją, • zmienia kolor wierszy, kolumn, komórek i całej tabeli, • samodzielnie zmienia kształt i kolor wstawianych obiektów, • świadomie dobiera rodzaj autokształtów do tworzonego dokumentu, • przygotowuje różne pisma użytkowe zgodnie z zasadami poznanymi na lekcjach języka polskiego, stosując reguły poprawnego wprowadzania tekstu, • Samodzielnie opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), stosując podstawowe możliwości edytora tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony, • łączy grafikę z tekstem, • rozpoznaje pliki graficzne na podstawie ich rozszerzeń i ikon, • świadomie korzysta z narzędzi tekstowych, • porównuje pracę nad rysunkiem w poznanych programach, • korzysta z funkcji Powiększenie do likwidowania przerw (szczelin) w konturze rysunku, • samodzielnie wykonuje złożone prace graficzne, • zależnie od potrzeb modyfikuje zrzut ekranu, • samodzielnie tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów), • objaśnia zastosowanie charakterystycznych elementów okna arkusza kalkulacyjnego, • omawia zasady tworzenia i przeznaczenie formuł, • wybiera optymalną metodę zaznaczania obszaru, • samodzielnie wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia, przedstawia je graficznie i interpretuje, • objaśnia zasady pracy z poznanym programem do tworzenia prezentacji,
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje budowę przykładowej prezentacji, • samodzielnie tworzy prostą animację i prezentację multimedialną, • gromadzi i opracowuje wszystkie składniki zaprojektowanej prezentacji, • wyjaśnia, jak ustawić tło pojedynczego slajdu lub jednocześnie wszystkich slajdów, • wybiera sposób, w jaki mają zmieniać się slajdy, • stosuje różne efekty, wykorzystując schematy animacji, • samodzielnie przygotowuje proste animacje i prezentacje.
<p>Celujący</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą • opisuje cechy różnych postaci informacji (tekstowej, graficznej, dźwiękowej, multimedialnej), • omawia możliwości edytora tekstu, • poprawnie dzieli tekst na akapity, • wyjaśnia zastosowanie kodów sterujących, • redaguje i formatuje tekst na dowolny temat z wykorzystaniem różnych narzędzi i funkcji poznanego edytora tekstu, • z pomocą nauczyciela numeruje strony w dokumencie oraz wstawia pole liczby stron, • w dokumencie, numeruje strony w dokumencie tekstowym dowolnym sposobem, samodzielnie wstawia pole liczby stron w dokumencie, • porządkuje tekst, ustawiając właściwe fragmenty w kolejności alfabetycznej, • wykorzystuje tabulatory do wyrównania tekstu w kolumnach, • opisuje najważniejsze czynniki, które decydują o tym, czy dokument jest prawidłowo opracowany i przygotowany do druku, • potrafi właściwie zastosować orientację strony, odpowiednio do tworzonego dokumentu, • samodzielnie łączy treść z odpowiednią grafiką (kliparty, zdjęcia, własne rysunki), • sprawnie stosuje poznane narzędzia do tworzenia i przekształcania rysunków w edytorze grafiki, • przygotowuje własne prace graficzne na konkursy informatyczne, • wykorzystuje programy graficzne inne niż poznane na lekcji, • wyjaśnia pojęcia: mapa bitowa, piksel, • korzystając z dostępnych narzędzi programu, opracowuje złożony rysunek na dowolny temat, • uzasadnia potrzebę stosowania zrzutów ekranowych (zdjęć ekranu), • W sposób twórczy tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów), • wymienia typy danych wprowadzanych do arkusza, • wie, że pojęcie arkusz kalkulacyjny można stosować w odniesieniu do programu i do dokumentu, i potrafi odróżnić obydwie zastosowania,

	<ul style="list-style-type: none"> • dostosowuje położenie i liczbę pasków narzędzi do potrzeb tworzonego dokumentu, • wybiera optymalny sposób poruszania się po arkuszu kalkulacyjnym, • prawidłowo odczytuje i analizuje wykresy, podaje wnioski. • na podstawie rozszerzenia pliku rozpoznaje plik zawierający prezentację multimedialną, • przy użyciu gotowych szablonów potrafi stworzyć prostą prezentację z wykorzystaniem zaawansowanych opcji programu, • objaśnia zasady pracy z poznanym programem do tworzenia prezentacji i przeprowadzania jej pokazu oraz sposób obsługi tego programu.
Stopień	IV. Wykorzystanie komputera do poszerzania wiedzy i rozwijania zainteresowań
	<i>Wymagania szczegółowe</i> <i>Uczeń:</i>
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia miejsca zastosowania komputera w najbliższym otoczeniu, • wymienia dziedziny życia, w których komputery znajdują zastosowanie, • przy pomocy nauczyciela korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, internetu) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy, • obsługuje według wskazówek nauczyciela programy multimedialne poznane na lekcji, dostępne w szkolnej pracowni komputerowej.
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą • opisuje sposoby zastosowania komputera w najbliższym otoczeniu, • opisuje przykłady wykorzystania komputera i internetu w życiu codziennym, • z niewielką pomocą nauczyciela korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, internetu) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy, • rozumie pojęcia: multimedia, programy multimedialne, programy edukacyjne, użytkowe, obsługuje programy multimedialne bez zmiany opcji.
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dostateczną • opisuje miejsca z najbliższego otoczenia, w których wykorzystuje się komputery, • uzasadnia konieczność ich stosowania w danym miejscu, • według wskazówek nauczyciela korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, internetu) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy, • wyjaśnia, czym są multimedia, • wyjaśnia pojęcia: multimedia, programy multimedialne, programy edukacyjne,

	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie obsługuje programy multimedialne poznawane na lekcji, • samodzielnie importuje zdjęcia z płyty CD dołączonej do podręcznika, • opisuje przykłady wykorzystania komputera i sieci internet w życiu.
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dobry • omawia organizację stanowiska pracy przy komputerze w różnych miejscach szkoły, • samodzielnie korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych (lokalnych i w sieci) do wspomaganie i wzbogacania realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów, • samodzielnie korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, internetu) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy, • opisuje charakterystyczne cechy programów multimedialnych, • wyjaśnia pojęcia: demo programu, pokaz multimedialny, • omawia funkcje multimedialnych elementów programu edukacyjnego, • samodzielnie modyfikuje fotografie, korzystając z opcji Edycja, Obróć, Prostowanie, Efekty, Kadruj.
Celujący	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę bardzo dobry • prezentuje inne od poznanych na zajęciach dziedziny życia, w których zastosowano komputer, • korzysta z dodatkowych źródeł, • potrafi opisać warunki, jakie musi spełnić komputer, aby dany program mógł sprawnie działać, • obsługuje dowolne programy multimedialne, • korzysta z programów multimedialnych, przygotowując się do zajęć w szkole z innych przedmiotów, • importuje zdjęcia z aparatu fotograficznego lub telefonu komórkowego do programu poznanego na lekcji, • wykorzystuje inne niż poznane na lekcji sposoby modyfikacji zdjęć, • prezentuje inny niż poznane na lekcji program użytkowy.