

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9**  
**IM. 25 DYWIZJI PIECHOTY ZIEMI KALISKIEJ**  
**W KALISZU**

*Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są według *Rocznego planu pracy* oraz *Dziennego rozkładu zajęć*.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice/prawni opiekunowie w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po lekcjach;
  - 2) stwarzanie warunków atmosfery zaufania i bezpieczeństwa;
  - 3) pomoc w odrabianiu lekcji;
  - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych (w pomieszczeniu i na powietrzu);
  - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
  - 6) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
  - 7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i kultury życia codziennego;
  - 8) wdrażanie do kultywowania tradycji rodzinnych;
  - 9) kształtowanie postaw prospołecznych, patriotycznych i proekologicznych;
  - 10) współdziałanie z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, logopedą, rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy oraz instytucjami społecznymi.

## **Rozdział 3.**

### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica jest czynna od godz. 6:30 do godz. 16:30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie z klas 0-VIII.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci z rodzin wielodzietnych, niepełnych, zaniedbanych wychowawczo, uczniowie dojeżdżający, dzieci z rodzin zastępczych, dzieci rodziców pracujących.
6. Od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do świetlicy można się odwołać do dyrektora szkoły.

7. Zapisu uczniów do świetlicy dokonują wychowawcy świetlicy na podstawie karty zgłoszenia dziecka, wypełnionej i podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
8. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej określają ogólnie obowiązujące w szkole normy zachowania oraz kontrakt z nim zawarty.
9. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
10. W świetlicy mogą przebywać uczniowie danej klasy skierowani przez dyrektora/wicedyrektora szkoły w sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela oraz uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii.
11. Uczniowie niepełnosprawni korzystający ze świetlicy, wymagający szczególnej opieki, mają zapewnioną pomoc ze strony wychowawcy pełniącego dyżur w świetlicy oraz nauczyciela wyznaczonego w planie opieki nad uczniem podczas przerw.
12. Wychowawcy świetlicy pełnią również dyżury w stołówce szkolnej podczas spożywania przez uczniów obiadu.
13. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor i wicedyrektor szkoły.

#### **Rozdział 4. Dokumentacja świetlicy**

1. Świetlica prowadzi wymaganą przepisami dokumentację:
  - 1) *Roczny plan pracy* (zatwierdzany na Radzie Pedagogicznej na początku roku szkolnego);
  - 2) dziennik zajęć świetlicy szkolnej;
  - 3) *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy*;
  - 4) Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej z I i II półrocza.
2. Dodatkową dokumentację stanowią:
  - 1) miesięczne plany pracy (tematyczne);
  - 2) dzienny rozkład zajęć;
  - 3) zeszyt rejestrujący godziny pobytu uczniów w świetlicy;
  - 4) kontrakt z uczniami.