

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W KALISZU**

W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

**Podstawą do funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, póź. 2572 ze zm.)**

## **I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Świetlica zapewnienia uczniom opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz warunki do własnej nauki i rekreacji.
2. Zadaniem świetlicy jest:
  - pomoc w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - rozwijanie pasji i uzdolnień wychowanków,
  - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - współpraca z nauczycielami i rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy.

## **II. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY**

1. Świetlica pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30. Godziny pracy dostosowane są do potrzeb rodziców.
2. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 uczniów.
4. Dyrektor może wyrazić zgodę na dobrowolną składkę rodziców (prawnych opiekunów) na potrzeby świetlicy - zakup materiałów potrzebnych do prowadzenia zajęć, gier i sprzętu sportowego.
5. Regulamin przy prowadzania i odbierania dzieci:
  - rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z Regulaminem świetlicy na początku każdego roku szkolnego
  - każda zmiana w ustaleniu sposobu odbierania dziecka musi być potwierdzona pisemnie przez rodziców (opiekunów prawnych)
  - dziecko może samodzielnie wrócić do domu wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych)

- rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za ucznia, który na pisemne pozwolenie samodzielnie wraca do domu
- w sytuacji nieodebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości zawiadamia dyrektora, pedagoga szkolnego i policję. Nauczyciel sporządza notatkę i dokonuje adnotacji w dzienniku.

### **III. WYCHOWANKOWIE W ŚWIETLICY**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas I –III. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci rodziców pracujących oraz dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji rodzinnej.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka” oraz dostarczenie zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie.
3. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje komisja w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, nauczyciele – wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny.
4. W sytuacji koniecznej w świetlicy mogą przebywać uczniowie klas IV – VI oraz dzieci, które nie uczęszczają na religię.
5. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Kodeks Ucznia, Statut Szkoły i Regulamin Świetlicy.

### **IV. WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

Zadaniem nauczyciela jest:

- zapewnienie dzieciom opieki,
- tworzenie atmosfery sprzyjającej nauce,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- kształtowanie nawyków higienicznych i dbanie o zdrowie,
- współpraca z rodzicami, pedagogiem szkolnym i wychowawcami uczniów uczęszczających do świetlicy.

### **V. DOKUMENTACJA**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy,
2. tygodniowe plany pracy grup wychowawczych,
3. dziennik zajęć ( jeden na grupę ),

4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.