



## Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2017/2018

**Świetlica jest dla dzieci klas I – III, obojga rodziców pracujących.**

### PODSTAWOWE DANE DZIECKA:

.....  
pierwsze imię                      drugie imię                      nazwisko dziecka                      klasa  
w roku szk. 2017/2018

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania dziecka .....

### DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Imię i nazwisko matki (opiekunki prawnej) .....

Adres zamieszkania matki (opiekunki prawnej) .....

Matka (opiekunka prawna) pracuje w .....

na stanowisku....., w godzinach od ..... do .....

numer telefonu do pracy....., tel. kom. ....

Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego) .....

Adres zamieszkania ojca (opiekuna prawnego).....

Ojciec (opiekun prawny) pracuje w .....

na stanowisku....., w godzinach od ..... do .....

numer telefonu do pracy....., tel. kom. ....

#### Pouczenia:

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w karcie zgłoszenia dziecka. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn. zm.)

Kalisz, .....

data

czytelny podpis  
matki / prawnej opiekunki

czytelny podpis  
ojca / prawnego opiekuna

## SPRAWY ORGANIZACYJNE:

1. Świetlica czynna jest od godziny 6:30 do 16:30.
2. Za rzeczy przyniesione do świetlicy, takie jak: pieniądze, telefony komórkowe, zabawki itp. świetlica nie odpowiada.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są do świetlicy i odbierane przez rodziców (opiekunów) z sali świetlicowej. Obowiązkiem rodzica (opiekuna) jest każdorazowe poinformowanie nauczyciela o zabraniu dziecka ze świetlicy oraz odnotowanie tego faktu w „Księdze odbioru dzieci”, która znajduje się w świetlicy.
4. **Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za dziecko**, które zostało przyprowadzone do szkoły, a **nie zgłosiło się do świetlicy** oraz za dziecko **nie odebrane po godz. 16:30.**  
Nauczyciel odpowiada za dziecko od momentu przyjścia dziecka do świetlicy.
5. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z:
  - Procedurami przyjmowania uczniów do świetlicy
  - Regulaminem świetlicy szkolnej
  - Zasadami obowiązującymi w świetlicy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku dziecka zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn. zm.)

.....  
podpis matki / prawnej opiekunki

.....  
podpis ojca / prawnego opiekuna

## ZASADY ZACHOWANIA W ŚWIETLICY

1. Świetlica jest miejscem nauki, wypoczynku i zabawy.
2. Po wejściu do świetlicy obowiązkowo zgłaszamy swoją obecność nauczycielowi.
3. W świetlicy zachowujemy się cicho. Nie przeszkadzamy innym.
4. Sprawy sporne zawsze wyjaśniamy z nauczycielami.
5. Bez zgody nauczyciela nie opuszczamy świetlicy.
6. Z gier i zabawek korzystamy zgodnie z ich przeznaczeniem, szanujemy je i każdorazowo odkładamy na wyznaczone miejsce.
7. Dbamy o czystość i porządek w pomieszczeniach świetlicy. Sprzątamy po sobie gry i zabawki.
8. Pamiętajmy o obowiązujących formach grzecznościowych: ***proszę, przepraszam, dziękuję***. Nie mówimy brzydkich słów.
9. Dobre zachowanie jest nagradzane pochwałą, a złe naganą.
10. Świetlica jest miejscem, w którym wszyscy dobrze się czujemy i chętnie razem przebywamy.



.....  
pierwsze imię                      drugie imię                      nazwisko dziecka                      klasa

w roku szk. 2017/2018

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ OBOJE RODZICÓW DO ODBIERANIA  
DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Dziecko będzie odbierane przez niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko		Stopień pokrewieństwa	Imię i Nazwisko		Stopień pokrewieństwa
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

**Obowiązkiem rodziców / prawnych opiekunów oraz w/w osób upoważnionych jest odebranie dziecka do godziny 16:30. Po godzinach pracy świetlicy uruchomione zostaje postępowanie dotyczące nieodebrania dziecka.**

**O odbieraniu dziecka przez osobę, która nie była wcześniej upoważniona rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i czytelnym podpisem).**

**Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.**

**Pisemne upoważnienia wymagane są również w przypadku, gdy dziecko ma samodzielnie wrócić ze świetlicy do domu. Upoważnienie takie powinno zawierać dokładną datę, godzinę wyjścia, a także deklarację, że rodzice biorą pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu oraz czytelny podpis obojga rodziców.**

**Kontakt telefoniczny**

**Matka:** numer telefonu do pracy....., tel. kom. ....

**Ojciec:** numer telefonu do pracy....., tel. kom. ....

.....

czytelny podpis obojga rodziców / prawnych opiekunów